



## Gemeinde Hausen bei Würzburg

# Kurzprotokoll über die öffentliche 54. Sitzung des Gemeinderates

---

### TOP 1 Vereidigung des neuen Gemeinderatsmitgliedes Mathias Fiedler

Erster Bürgermeister Bernd Schraud begrüßt Herrn Mathias Fiedler, der heute erstmalig als Gemeinderat an einer Sitzung teilnimmt. Anschließend informiert er darüber, dass Herr Norbert Wendel erst später an der Sitzung teilnehmen kann und daher seine Verabschiedung in der Tagesordnung nach hinten verschoben wird.

#### zur Kenntnis genommen

### TOP 1.1 Vereidigung

Erster Bürgermeister Bernd Schraud führt aus, dass Herr Norbert Wendel Ende Oktober 2016 auf eigenen Wunsch aus dem Gemeinderat ausgeschieden ist und daraufhin der erste Listen-nachfolger auf der Liste des *Christlichen Wählerblocks Hausen (CWH)*, Herr Mathias Fiedler, über sein Nachrücken in den Gemeinderat benachrichtigt wurde. Dieser hat die Wahl angenommen und seine Bereitschaft zur Eidesleistung erklärt. Durch diese wirksame Annahmeerklärung und durch die Erklärung seiner Bereitschaft zur Eidesleistung ist Herr Fiedler zum (neuen) Gemeinderatsmitglied berufen.

In der ersten nach seiner Berufung stattfindenden öffentlichen Sitzung ist Herr Fiedler als neues Gemeinderatsmitglied nun in feierlicher Form zu vereidigen (Art. 31 Abs. 4 Satz 1 GO).

Erster Bürgermeister Bernd Schraud bittet die Anwesenden sich von den Plätzen zu erheben. Anschließend nimmt er nach Art. 31 Abs. 4 Satz 5 GO den Eid ab.

Das neue Gemeinderatsmitglied Mathias Fiedler legt den Eid durch Nachsprechen der nach Art. 31 Abs. 4 Satz 2 GO vorgeschriebene Eidesformel mit folgendem Wortlaut ab:

*„Ich schwöre Treue dem Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland und der Verfassung des Freistaates Bayern. Ich schwöre, den Gesetzen gehorsam zu sein und meine Amtspflichten gewissenhaft zu erfüllen. Ich schwöre, die Rechte der Selbstverwaltung zu wahren und ihre Pflichten nachzukommen, so wahr mir Gott helfe.“*

Nach der Vereidigung durch den Ersten Bürgermeister (Art. 31 Abs. 4 Satz 5 GO) stellt sich das neue Gemeinderatsmitglied Mathias Fiedler dem Gemeinderat vor und auch die bisherigen Gemeinderäte stellen sich nacheinander dem neuen Mitglied vor.

#### zur Kenntnis genommen

### TOP 1.2 Neubesetzung der Ausschüsse des Gemeinderates

Im Zuge des nunmehr vollzogenen Wechsels im Gemeinderat ist auch über die Neubesetzung der hiervon betroffenen Ausschüsse zu entscheiden. In seiner 51. Sitzung wurde vom Gemeinderat angeregt, dass Gemeinderat Mathias Fiedler in die bisher vom ausgeschiedenen Gemeinderat Norbert Wendel besetzten Positionen als Mitglied bzw. Stellvertreter nachrücken soll.

### **Beschluss:**

Der Gemeinderat Hausen bei Würzburg beschließt, dass das Gemeinderatsmitglied Mathias Fiedler alle Sitze in den Ausschüssen des Gemeinderates als Mitglied bzw. Ersatzmitglied übernimmt, die bisher durch Herrn Norbert Wendel vor seinem Ausscheiden aus dem Gemeinderat besetzt gewesen sind, d. h. folgende Ausschüsse des Gemeinderates sind nunmehr wie folgt neu besetzt

#### **- Hauptverwaltungs- und Personalausschuss**

- Ausschussvorsitz: 1. Bürgermeister
- Ausschussmitglied: Rumpel, Oliver
- Ausschussmitglied: **Fiedler, Mathias**
- Ausschussmitglied: Dürr, Gisela
- Vertreterin: 2. Bürgermeisterin
- Vertreter: Römert, Klaus
- Vertreter: Weber, Peter
- Vertreterin: Schraut, Hannelore

#### **- Finanzausschuss**

- Ausschussvorsitz: 1. Bürgermeister
- Ausschussmitglied: 2. Bürgermeisterin
- Ausschussmitglied: 3. Bürgermeister
- Ausschussmitglied: Rumpel, Norbert
- Ausschussmitglied: Hippeli, Sven
- Ausschussmitglied: Strobel, Bruno
- Ausschussmitglied: **Fiedler, Mathias**
- Vertreterin: 2. Bürgermeisterin
- Vertreterin: Kirchner, Sieglinde
- Vertreterin: Feser, Ulrike
- Vertreter: Schmidt, Dieter
- Vertreter: Rumpel, Karl-Erwin

#### **- Rechnungsprüfungsausschuss**

- Ausschussvorsitz: 2. Bürgermeisterin
- Ausschussmitglied: Kirchner, Sieglinde
- Ausschussmitglied: Weber, Peter
- Ausschussmitglied: Römert, Klaus
- Vertreter: 3. Bürgermeister
- Vertreter: Schmidt, Dieter
- Vertreter: **Fiedler, Mathias**
- Vertreter: Rumpel, Oliver

Bei allen übrigen Ausschüssen des Gemeinderates bzw. Vertretungsorganen, in denen der Gemeinderat Mitglieder entsendet, bleibt es bei der bisherigen Besetzung.

**einstimmig beschlossen Ja 10 Befangen 1**

### **Abstimmungsvermerke:**

Gemeinderat Mathias Fiedler hat wegen persönlicher Beteiligung im Sinne von Art. 49 GO an Beratung und Abstimmung nicht teilgenommen.

<b>TOP 2 Verabschiedung des ausgeschiedenen Gemeinderatsmitgliedes Norbert Wendel</b>
---

Zur Verabschiedung von Norbert Wendel bedankt sich Erster Bürgermeister Bernd Schraud, auch im Namen der Gemeinderatsmitglieder, bei ihm für seinen Einsatz und sein Mitwirken im Gemeinderat. Er fasst zusammen, dass Norbert Wendel mit Unterbrechungen seit 1990 insgesamt über 14 Jahre Gemeinderat und dabei von 2002 bis 2008 Dritter Bürgermeister war. Abschließend überreicht er ihm zum Dank und als Anerkennung einen Präsentkorb und wünscht ihm für die Zukunft alles Gute, vor allem Gesundheit.

Herr Norbert Wendel bedankt sich und betont, dass es eine Entscheidung aus Vernunftgründen war, die ihm sehr schwer gefallen ist. Für die weitere Arbeit des Gemeinderates empfiehlt er: „Seid entscheidungsfreudig!“

**zur Kenntnis genommen**

**TOP 3     Bauantrag zur Errichtung eines Bistros mit Parkplätzen auf dem Grundstück  
Am Wiesenweg 31, Fl. Nr. 407/10, Gemarkung und GT Erbshausen**

**Sachverhalt:**

Das Grundstück liegt im Geltungsbereich des rechtsverbindlichen Bebauungsplans „Wiesenweg 2 Bebauungsplanänderung Nr. 1“. Es handelt sich um ein Gewerbegebiet gemäß § 8 Baunutzungsverordnung (BauNVO).

Zu beachten ist, dass in den Planunterlagen kein Revisionsschacht eingezeichnet ist. Dies ist zwar für das Baugenehmigungsverfahren nicht relevant, allerdings fordert die Gemeinde in ihrer Entwässerungssatzung unter § 9 Abs.3: „Am Ende der Grundstücksentwässerungsanlage ist ein Kontrollschacht vorzusehen.“

Des Weiteren sind laut Bauantrag 4 Parkplätze vorgesehen. Die **Anlage zu § 3 Abs. 1 Richtzahlenliste für den Stellplatzbedarf** der Satzung über die Herstellung von Stellplätzen und deren Ablösung der Gemeinde Hausen bei Würzburg (Stellplatzsatzung) vom 12. Februar 2009 schreibt folgendes vor:

**„4. Gaststätten und Beherbergungsbetriebe**

Gaststätten: 1 Stellplatz je 1,5 Beschäftigte, zusätzlich 1 Besucher-Stellplatz je 10 m<sup>2</sup> Nettogastraumfläche; ...“

Die Fläche des Gastraumes ist vom Entwurfsverfasser mit 44,15 m<sup>2</sup> angegeben.

→ *Der Entwurfsverfasser hat auf Anfrage am 16.11.2016 ergänzende Unterlagen eingereicht, die den geforderten Revisionsschacht sowie die notwendigen 6 Stellplätze enthalten.*

Gemeinderat Norbert Rumpel regt an, die Umsetzung aller 6 Parkplätze zu gegebener Zeit zu prüfen.

**Beschluss:**

Der Gemeinderat Hausen bei Würzburg stimmt dem Antrag auf Baugenehmigung zur Errichtung eines Bistros mit 6 Parkplätzen auf dem Grundstück der Gemarkung Erbshausen, Am Wiesenweg 31, Fl.-Nr. 407/10, in der vorgelegten Form mit den Ergänzungen vom 16.11.2016 zu.

**einstimmig beschlossen   Ja 11**

**TOP 4     Antrag zum Bau einer Wasserleitung zur Feldbewässerung durch öffentliche  
Wege - Korrektur des geplanten Verlaufs**

**Sachverhalt:**

In seiner 47. Sitzung vom 28.07.2016 hat der Gemeinderat zum geplanten Wasserleitungsbau eines landwirtschaftlichen Betriebes folgenden Beschluss gefasst:

Der Gemeinderat Hausen bei Würzburg stimmt dem Bau einer festinstallierten Wasserleitung zur Feldbewässerung mit dem folgenden Verlauf durch gemeindeeigene Grundstücke zu:

- Fl. Nr. 506     Überqueren eines Feldweges
- Fl. Nr. 445     Überqueren der Verbindungsstraße Hausen – Fährbrück  
(Genehmigung durch das Straßenbauamt liegt vor)
- Fl. Nr. 1661    entlang des Grabens bis zum Feld, insgesamt 560 m
- dann oberirdisch durch d. Verbindungsstraße Hausen - Erbshausen-Sulzwiesen (Fl. Nr. 1750)  
(in Abhängigkeit der Zustimmung durch das Wasserwirtschaftsamt)
- Fl. Nr. 1786    entlang des Grabens bis zum Feld, insgesamt 350 m.

Vor der Baumaßnahme sind die Grenzsteine zu sichern und nach Beendigung ist mit dem Verursacher und der Gemeinde eine Bauabnahme durchzuführen, bei der alle Grenzzeichen vorhanden sein müssen.

Des Weiteren ist die Trasse mit einer Grunddienstbarkeit notariell auf Kosten des Verursachers im Grundbuch einzutragen. Diese Leitung sowie die bereits bestehende ist im GIS-System einzumessen und entsprechend bei der Gemeinde zu hinterlegen.

Die Verlegung der 560 m Wasserleitung in Fl. Nr. 1661 ist wegen der Fernwasserleitung des Zweckverbandes Wasserversorgung Mühlhausener Gruppe, zu der ein Abstand von 5 m eingehalten werden muss, jedoch nicht in der geplanten Weise möglich. Sie soll daher in diesem Bereich oberirdisch verlegt und im Herbst abgebaut werden.

Die für diesen Abschnitt bereits beschafften Rohre sollen für eine Verlängerung der Strecke in östlicher Richtung verwendet werden. Davon sind folgende gemeindliche Grundstücke betroffen:

- Fl. Nr. 1786 im Feldweg entlang des Grabens bei Fl. Nr. 1805
- Fl. Nrn 1808+1809 Querung der Feldwegkreuzung
- Fl. Nr. 1817 Querung des Feldweges
- Fl. Nr. 1899 Querung des Feldweges

Die Feldwegquerungen sollen durch Spülbohrungen realisiert werden.

Für die geplante Erweiterung muss der gefasste Beschluss erweitert werden.

Erster Bürgermeister Bernd Schraud erläutert zur geplanten Querung des Feldweges Fl. Nr. 1817, dass in diesem Weg die Wasserleitung der Gemeinde nach Hausen verlegt sei und die Querung in ausreichendem Abstand zur Wasserleitung vorgenommen werden muss.

Dritter Bürgermeister Peter Weber möchte wissen, warum bei der gemeindlichen Wasserleitung kein Abstand von 5 Metern eingehalten werden muss.

Hierzu erklärt Erster Bürgermeister Bernd Schraud, dass es sich bei der Fernwasserleitung um alte Rohre handelt, die keine Erschütterung vertragen. Bei der Wasserleitung der Gemeinde handelt es sich um neuere Kunststoffrohre.

Auf Anfrage der Zweiten Bürgermeisterin Hannelore Schraut nach eventuellen Bedenken in Bezug auf die Querung der gemeindlichen Wasserleitung teilt Erster Bürgermeister Bernd Schraud mit, dass er eine Beurteilung durch ein Ingenieurbüro einholen wird.

## **zurückgestellt**

### **TOP 5 Übernahme der Vorschussrichtlinie des Freistaates Bayern durch die Gemeinde Hausen bei Würzburg**

#### **Sachverhalt:**

Der Gemeinde liegt ein Antrag auf Gewährung eines Vorschusses aus dem Kreis der Beschäftigten vor.

Die Bayerische Richtlinie für die Gewährung von Vorschüssen in besonderen Fällen (Bayerische Vorschussrichtlinie - BayVR) gilt für Beamtinnen und Beamte, Richterinnen und Richter sowie Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer (Beschäftigte) des Freistaates Bayern. Für andere Dienstherren wird empfohlen, entsprechend den Bestimmungen dieser Richtlinie zu verfahren.

2030.8.5 – F

Bayerische Richtlinie für die Gewährung  
von Vorschüssen in besonderen Fällen  
(Bayerische Vorschussrichtlinie – BayVR)

Bekanntmachung

des Bayerischen Staatsministeriums der Finanzen,  
für Landesentwicklung und Heimat  
vom 13. Juli 2015 Az.: 24 - P 1525 - 3/1

Das Bayerische Staatsministerium der Finanzen, für Landesentwicklung und Heimat (im Folgenden: Staatsministerium) gibt nachstehende Bestimmungen für die Gewährung von Vorschüssen in besonderen Fällen bekannt:

## **1. Geltungsbereich**

- 1.1 Diese Richtlinie regelt die Gewährung unverzinslicher Vorschüsse an Beamtinnen und Beamte, Richterinnen und Richter sowie Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer (Beschäftigte) des Freistaates Bayern, die Anspruch auf laufende Bezüge haben. Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer müssen sich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis auf unbestimmte Zeit oder in einem auf mindestens drei Jahre befristeten ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden und ihre Probezeit beendet haben.
- 1.2 Diese Richtlinie gilt nicht für
  - 1.2.1 Empfänger von Versorgungsbezügen;
  - 1.2.2 Beamte auf Widerruf, die nur vorübergehend mit der Wahrnehmung von Aufgaben nach § 3 Abs. 2 BeamStG betraut werden;
  - 1.2.3 Beamte auf Widerruf im Vorbereitungsdienst (Anwärter) sowie alle sonstigen in einem Ausbildungsverhältnis stehenden Personen, es sei denn, die Ausbildung der Beamten auf Widerruf im Vorbereitungsdienst erfolgt im Rahmen einer sog. Bedarfsausbildung.

## **2. Allgemeines**

- 2.1 Vorschüsse dürfen nicht zu einer untragbaren Verschuldung führen. Die Tilgung des Vorschusses muss gesichert erscheinen.
- 2.2 Im Rahmen der zulässigen Höchstbeträge (Nr. 4) können Vorschüsse aus verschiedenen Anlässen nebeneinander bewilligt werden.
- 2.3 Sind aus demselben Anlass mehrere Beschäftigte berechtigt, so kann der Vorschuss nur einmal bewilligt werden.
- 2.4 Vorschüsse dürfen nicht bewilligt werden, soweit für denselben Zweck sonstige Leistungen zustehen.
- 2.5 Vorschüsse sollen nicht bewilligt werden, wenn der Antrag mehr als sechs Monate vor oder nach dem Ereignis gestellt wird, das die unabwendbaren Aufwendungen verursacht. Im Fall der Beschaffung oder Erstellung einer Wohnung (Nr. 3.2.2) gilt der Tag der Beziehbarkeit der Wohnung als das für die Antragstellung maßgebende Ereignis.

## **3. Bewilligungsvoraussetzungen**

- 3.1 Vorschüsse können bewilligt werden, wenn die Beschäftigten durch besondere Anlässe zu unabwendbaren Aufwendungen genötigt sind, die sie aus eigenen Mitteln (Mittel des Beschäftigten und des mit ihm in häuslicher Gemeinschaft lebenden Ehegatten oder eingetragenen Lebenspartners sowie Leistungen, Zuwendungen und unverzinsliche Darlehen von dritter Seite) nicht bestreiten können.
- 3.2 Besondere Anlässe im Sinn der Nr. 3.1 sind:
  - 3.2.1 Wohnungswechsel aus zwingendem Anlass.
  - 3.2.2 Beschaffen oder Erstellen einer angemessenen Wohnung am Dienstort einschließlich seines Einzugsgebietes (Art. 4 Abs. 3 Sätze 1 und 2 BayUKG).
  - 3.2.3 Beschaffen von Möbeln und Hausrat aus Anlass der Eheschließung oder der Begründung einer eingetragenen Lebenspartnerschaft, des erstmaligen Bezugs einer eigenen Wohnung (Art. 9 Abs. 3 BayUKG), sowie der Ehescheidung oder Aufhebung einer eingetragenen Lebenspartnerschaft.
  - 3.2.4 Erstaussattung eines Säuglings oder Kleinkindes, für das der Beschäftigte Anspruch auf Kindergeld hat.
  - 3.2.5 Ungedeckter Verlust von Möbeln, Hausrat und Bekleidung, z. B. durch Brand oder Wasserschaden.

- 3.2.6 Zahnersatz, Krankheit oder Tod, soweit die notwendigen Aufwendungen nicht durch sonstige Leistungen oder im Todesfall durch einen Nachlass des Verstorbenen abgedeckt sind.
- 3.2.7 Schwere Erkrankung, Ableben und Bestattung von unterstützungsbedürftigen, beihilfe-rechtlich nicht berücksichtigungsfähigen Familienangehörigen.
- 3.2.8 Verringerung der Arbeitszeit zur kurzfristigen Überbrückung einer plötzlichen Pflegebe-dürftigkeit von Angehörigen im Sinn des Art. 4 BayBG.
- 3.2.9 Beschaffen von Kraftfahrzeugen durch Schwerbehinderte mit einer nicht nur vorüberge-henden Behinderung von mindestens 70 v. H. oder von mindestens 50 v. H. bei erhebli-cher Gehbehinderung, wenn sie ein eigenes Kraftfahrzeug für das Zurücklegen des We-ges zwischen Wohnung und Arbeitsstätte benötigen und im Zeitraum von fünf Jahren vor der Antragstellung kein Vorschuss aus gleichem Anlass gewährt wurde.
- 3.3 Der Vorschuss muss in voller Höhe zweckentsprechend verwendet werden. Nicht zweckentsprechend verwendete Beträge sind unverzüglich zurückzuzahlen.

#### 4. **Vorschusshöhe**

- 4.1 Der Vorschuss kann bis zur Höhe der unabwendbaren, nicht durch eigene Mittel abge-deckten Aufwendungen im Sinn der Nr. 3.1 gewährt werden. Er darf jedoch 5.000 Euro, in den Fällen der Nrn. 3.2.8 und 3.2.9 7.500 Euro, nicht übersteigen.
- 4.2 Werden mehrere Vorschüsse aus verschiedenen Anlässen nebeneinander beantragt oder wird vor der vollständigen Tilgung eines Vorschusses ein weiterer Vorschuss aus anderem Anlass beantragt, so darf der jeweilige Vorschuss im Rahmen der Höchstbe-träge nach Nr. 4.1 nur insoweit gewährt werden, als dieser mit den noch offenen Vor-schüssen den für einen der Anlässe nach Nr. 4.1 höchstmöglichen Vorschuss um nicht mehr als 2.500 Euro übersteigt.

#### 5. **Tilgung**

- 5.1 Der Vorschuss wird durch Einbehalt der von der Bewilligungsstelle festgesetzten monat-lichen Tilgungsrate von den laufenden Bezügen des Beschäftigten getilgt. Die Tilgung beginnt mit dem übernächsten Zahltag der laufenden Bezüge, der auf die Auszahlung des Vorschusses folgt.
- 5.2 Der Vorschuss ist in längstens vierzig Monaten in jeweils gleichen monatlichen Raten zu tilgen. Die monatliche Tilgung soll mindestens 100 Euro betragen. Soweit der Vorschuss zu Leistungen verwendet wird, für die der Beschäftigte in der Folge Ersatz erhält (z. B. Versicherungsleistungen), ist dieser über die laufende Tilgung hinaus zur Abdeckung des Vorschusses zu verwenden. Werden mehrere Vorschüsse nebeneinander bewilligt oder wird vor der vollständigen Tilgung eines Vorschusses ein weiterer Vorschuss aus anderem Anlass bewilligt, so können die Vorschüsse zusammengelegt und die monatli-che Tilgungsrate neu festgesetzt werden.
- 5.3 Der Vorschuss muss spätestens bis zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses voll-ständig getilgt sein. Bei vorzeitigem Ende des Beschäftigungsverhältnisses ist der unge-tilgte Vorschuss in einer Summe zurückzuzahlen. Endet das Beschäftigungsverhältnis vorzeitig aus Gründen, die der Beschäftigte nicht zu vertreten hat, kann auf Antrag die Rückzahlung des Vorschussrestes im Rahmen der bisherigen Tilgungsraten zugelassen werden.
- 5.4 Lassen besondere Umstände die laufende Tilgung des Vorschusses vorübergehend als Härte erscheinen, kann auf Antrag die monatliche Tilgungsrate für die Dauer bis zu zwölf Monaten bis auf die Hälfte ermäßigt oder die Tilgung für die Dauer bis zu sechs Mona-ten ausgesetzt werden. Bei Elternzeit nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz oder nach den §§ 12 ff. der Urlaubsverordnung kann die Tilgung des Vorschusses für die gesamte Dauer der Beurlaubung ermäßigt oder ausgesetzt werden. Dabei kann der Gesamttilgungszeitraum nach Nr. 5.2 Satz 1 entsprechend überschritten werden.
- 5.5 Bei einer Verminderung der laufenden Bezüge des Beschäftigten, bei einer längerfristi-gen Beurlaubung ohne Bezüge oder eines Übergangs in eine Teilzeitbeschäftigung

kann auf Antrag die monatliche Tilgungsrate angemessen ermäßigt werden. Dabei soll nach Möglichkeit der Gesamttilgungszeitraum von vierzig Monaten nicht überschritten werden.

6. **Bewilligung**

6.1 Der Vorschuss wird auf Antrag bewilligt. Der Antrag muss schriftlich unter Verwendung des von den Bewilligungsstellen bereitgestellten amtlichen Vordrucks gestellt werden. Bewilligungsstelle ist, soweit die oberste Dienstbehörde nichts anderes bestimmt, die Stelle, der die Befugnis zur Festsetzung und Anordnung der laufenden Bezüge des Beschäftigten übertragen ist. Die Bewilligungsstelle regelt gleichzeitig mit der Bewilligung des Vorschusses das Tilgungsverfahren.

6.2 In besonderen Fällen kann das Staatsministerium Abweichungen von dieser Richtlinie zulassen.

7. **Andere Dienstherrn**

Den Gemeinden, Gemeindeverbänden und sonstigen unter der Aufsicht des Staates stehenden Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts wird empfohlen, beim Gewähren unverzinslicher Vorschüsse an ihre Beschäftigten diesen Richtlinien entsprechend zu verfahren. Art. 91 Abs. 2 BayBesG ist zu beachten.

8. **Vollzugshinweise**

Als Anlage dieser Bekanntmachung werden Allgemeine Vollzugshinweise angefügt.

9. **Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

9.1 Diese Bekanntmachung tritt am 1. August 2015 in Kraft.

9.2 Mit Ablauf des 31. Juli 2015 tritt die Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums der Finanzen über die Neufassung der Bayerischen Richtlinien für die Gewährung von Vorschüssen in besonderen Fällen (Bayerische Vorschussrichtlinien - BayVR) und der Allgemeinen Vollzugshinweise zu den Bayerischen Vorschussrichtlinien (AVz-BayVR) vom 19. Oktober 1994 (FMBl S. 346, StAnz Nr. 43,) außer Kraft.

9.3 Vorschüsse, die nach den bis zum 31. Juli 2015 geltenden Bestimmungen bewilligt wurden, bleiben unberührt. Nachbewilligungen nach der ab 1. August 2015 geltenden Richtlinie sind ausgeschlossen.

Lazik Ministerialdirektor

Anlage VollzBayVR

**Allgemeine Vollzugshinweise  
zur Bayerischen Vorschussrichtlinie  
(VollzBayVR)**

Nachfolgend werden durch das Bayerische Staatsministerium der Finanzen, für Landesentwicklung und Heimat (im Folgenden: Staatsministerium) Allgemeine Vollzugshinweise zur Bayerischen Vorschussrichtlinie in der ab 1. August 2015 geltenden Fassung bekannt gegeben:

1. **Zu Nr. 1 BayVR**

Die unverzinslichen Vorschüsse nach der Bayerischen Vorschussrichtlinie sind Vorschüsse auf die den Beschäftigten zustehenden laufenden Bezüge; sie sind keine Vorschüsse im Sinn des Art. 60 BayHO. Die Gewährung unverzinslicher Vorschüsse ist eine freiwillige, besondere Fürsorgeleistung des Dienstherrn gegenüber seinen Beschäftigten, die zweckgebunden auf bestimmte Sonderbelastungen zugeschnitten ist. Sie kommt nur für längere Zeit an den Dienstherrn gebundene Beschäftigte in Betracht, bei denen besondere Anlässe und daraus resultierende unabwendbare Aufwendungen eines gewissen Umfangs ein über die Regelalimentation hinausgehendes helfendes Eingreifen des Dienstherrn erfordern. Die Bayerische Vorschussrichtlinie ist eine die Fürsorgepflicht des Dienstherrn konkretisierende eigenständige Regelung mit Ausnahmecharakter und einer extensiven Auslegung nicht zugänglich. An Beschäftigte darf in Ausnahme von Nr. 1.1 Satz 1 BayVR ein unverzinslicher Vorschuss auch in der Zeit ge-

währt werden, in der sie wegen der Mutterschutzfristen nach dem Mutterschutzgesetz keinen Anspruch auf laufende Bezüge haben.

**2. Zu Nr. 2.3 BayVR**

Aus demselben Anlass sind mehrere Beschäftigte berechtigt, wenn bei ihnen gleichzeitig derselbe Antragsgrund vorliegt. Ist dies der Fall (z. B. nach Nr. 3.2.3 BayVR beim Beschaffen von Möbeln und Hausrat aus Anlass der Eheschließung) und gehören die berechtigten Beschäftigten verschiedenen Behörden an, so hat die Bewilligungsstelle die Bewilligung des Vorschusses unter Angabe des Grundes und der Höhe der Bewilligungsbehörde des anderen Berechtigten anzuzeigen. Auf Antrag kann ein Vorschuss auch auf mehrere vorschussberechtigte Antragsteller aufgeteilt werden.

**3. Zu Nr. 2.4 BayVR**

Die Gewährung von Vorschüssen nach der Bayerischen Vorschussrichtlinie hat subsidiären Charakter (z. B. gegenüber Erstattungen durch die Beihilfe oder durch Versicherungen). Das gilt nur dann, wenn der Anspruch auf sonstige Leistungen zweifelsfrei feststeht und auch realisierbar ist. Neben einer Umzugskostenvergütung nach dem Bayerischen Umzugskostengesetz darf kein Vorschuss nach Nr. 3.2.1 BayVR gewährt werden.

**4. Zu Nr. 2.5 BayVR**

Die unabwendbaren Aufwendungen, zu denen ein Vorschuss bewilligt werden kann, müssen in einem nahen zeitlichen Zusammenhang zu dem Anlass stehen. Ein derartiger Zusammenhang ist in der Regel zu verneinen, wenn die Aufwendungen mehr als sechs Monate vor oder nach dem jeweiligen maßgebenden Ereignis entstehen.

**5. Zu Nr. 3.1 BayVR**

Vorschüsse dürfen aufgrund ihrer Zweckbestimmung nur bewilligt werden, wenn

- a) ein besonderer Anlass vorliegt, der unabwendbare Aufwendungen zwingend erfordert,  
und
- b) die unabwendbaren Aufwendungen ganz oder teilweise nicht aus eigenen Mitteln bestritten werden können.

Diese Voraussetzungen müssen nebeneinander vorliegen. Soweit der Beschäftigte unabwendbare Aufwendungen, die an sich die Bewilligung eines Vorschusses rechtfertigen würden, aus eigenen Mitteln bestritten kann, darf kein Vorschuss bewilligt werden. Eine Abweichung hiervon kann auch nicht nach Nr. 6.2 BayVR zugelassen werden, weil dies dem Sinn und Zweck der Bayerischen Vorschussrichtlinie widersprechen würde.

**6. Zu Nr. 3.2 BayVR**

Die abschließende Aufzählung der Anlässe im Sinn der Nr. 3.1 BayVR, die die Gewährung eines Vorschusses rechtfertigen, dient dem einheitlichen und gleichmäßigen Vollzug. Aus anderen als den genannten Anlässen darf ein Vorschuss mit Zustimmung des Staatsministeriums ausnahmsweise bewilligt werden (Nr. 6.2 BayVR), wenn die in Nr. 3.1 BayVR geforderten grundsätzlichen Voraussetzungen zweifelsfrei vorliegen und die unabwendbaren Aufwendungen nicht vorhersehbar waren, so dass sich der Beschäftigte darauf nicht oder nicht ausreichend einrichten konnte.

**7. Zu Nr. 3.2.1 BayVR**

**7.1 Ein Wohnungswechsel aus zwingendem Anlass liegt insbesondere vor, wenn die bisherige Wohnung**

- a) durch den Vermieter gekündigt wird,
- b) infolge Eheschließung, Begründung einer eingetragenen Lebenspartnerschaft, Geburt oder Annahme eines Kindes oder wegen sonstiger Änderung der persönlichen Verhältnisse nicht mehr ausreichend im Sinn der Bayerischen Wohnungsvergabe-richtlinien ist,

- c) aus ärztlich nachgewiesenen gesundheitlichen Gründen, infolge einer Ehescheidung, Aufhebung einer eingetragenen Lebenspartnerschaft oder wegen sonstiger zwingender Gründe aufgegeben werden muss; Nr. 9.3 gilt entsprechend.

7.2 Unabwendbare Aufwendungen im Sinn der Nr. 3.1 BayVR und damit vorschussfähig sind hier allein die Auslagen für das Befördern des Umzugsgutes nach Art. 6 BayUKG und die sonstigen Umzugsauslagen bis zur Höhe der Sätze der Pauschvergütung nach Art. 9 Abs. 1 und 2 BayUKG. Auslagen für das Beschaffen von Möbeln und Hausrat aus Anlass des Wohnungswechsels sind nicht vorschussfähig.

## **8. Zu Nr. 3.2.2 BayVR**

8.1 Bei der Beurteilung der Angemessenheit einer Wohnung sind die Bayerischen Wohnungsvergaberichtlinien heranzuziehen.

8.2 Zu den unabwendbaren Aufwendungen für das Beschaffen oder Erstellen einer Wohnung gehören z. B.:

- a) Beschaffungskosten: Wohnungsvermittlungsgebühren, Mietvorauszahlungen, Baukostenzuschüsse, Erwerb von Genossenschaftsanteilen, Ablösungsbeträge, Instandsetzungskosten;
- b) Erstellungskosten: Kaufpreis oder Baukosten für den Kauf oder die Herstellung einer Eigentumswohnung, eines Eigenheims oder Einfamilienhauses (Planungskosten, Erschließungskosten, Kosten für die Hausanschlüsse an die Versorgungsleitungen, für Rohbau und Innenausbau sowie für die Außenanlagen).

Die Gewährung eines Vorschusses zu den genannten unabwendbaren Aufwendungen ist nur zulässig, wenn der Beschäftigte die Wohnung zum Zwecke der Eigennutzung beschafft oder erstellt.

8.3 Zu den Aufwendungen für den Erwerb von Grundstücken werden keine Vorschüsse gewährt.

8.4 Abweichend von Nr. 3.2.2 BayVR kann ein unverzinslicher Vorschuss auch dann gewährt werden, wenn sich die Wohnung außerhalb des Einzugsgebietes des Dienstortes befindet, sofern die tägliche Rückkehr zum Wohnort möglich und zumutbar im Sinn des § 3 Abs. 1 Satz 2 BayTGV ist. Die hierfür nach Nr. 6.2 BayVR erforderliche Zustimmung des Staatsministeriums wird hiermit allgemein erteilt.

## **9. Zu Nr. 3.2.3 BayVR**

9.1 Die verschiedenen Anlässe dieser Regelung lassen unter Umständen eine mehrmalige Vorschussgewährung zum Beschaffen von Möbeln und Hausrat zu (z. B. aus Anlass der erstmaligen Begründung eines Hausstandes, der Eheschließung, der Ehescheidung).

9.2 Die in Nr. 3.2.2 BayVR bestimmte Begrenzung auf Wohnungen im Einzugsgebiet sowie die hierzu ergangene Ausnahmeregelung in Nr. 8.4 sind entsprechend anzuwenden.

9.3 Bei der Ehescheidung oder Aufhebung einer eingetragenen Lebenspartnerschaft kann ein unverzinslicher Vorschuss zum Beschaffen von Möbeln und Hausrat bereits ab dem Zeitpunkt des Getrenntlebens gewährt werden.

## **10. Zu Nrn. 3.2.6 und 3.2.7 BayVR**

Notwendige Aufwendungen im Sinn dieser Bestimmungen sind alle Aufwendungen, die dem Beschäftigten aus Anlass und im unmittelbaren Zusammenhang mit der eigenen Erkrankung oder der Erkrankung oder des Todes des Ehegatten oder der eigenen Kinder, Stief- oder Pflegekinder zwangsläufig erwachsen sind. Ferner sind notwendig im Sinn dieser Bestimmungen alle Aufwendungen, die dem Beschäftigten für Zahnersatz bei dem oben bestimmten Personenkreis zwangsläufig entstehen.

## **11. Zu Nr. 3.2.8 BayVR**

Zum Nachweis der Pflegebedürftigkeit des Angehörigen ist ein ärztliches Gutachten ausreichend.

## **12. Zu Nr. 3.3 BayVR**

Die Bewilligungsstelle kann vom Beschäftigten verlangen, dass er die zweckentsprechende Verwendung des vollen Betrages des bewilligten Vorschusses nachweist. Ein Nachweis über die zweckentsprechende Verwendung des Vorschusses ist regelmäßig zu verlangen, wenn der Antrag auf Bewilligung des Vorschusses bereits vor dem Ereignis gestellt worden ist, das die unabwendbaren Aufwendungen verursacht. Der Nachweis gilt als erbracht, wenn der Beschäftigte den Eintritt des Ereignisses schriftlich anzeigt und die für die Vorschusshöhe vorausgesetzten unabwendbaren Aufwendungen belegt. Sind keine Belege vorhanden, so genügt die pflichtgemäße Versicherung des Beschäftigten. Wird nach entsprechender Aufforderung durch die Bewilligungsstelle die zweckentsprechende Verwendung des bewilligten Vorschusses nicht nachgewiesen, ist dieser unverzüglich zurückzuzahlen.

## **13. Zu Nr. 4 BayVR**

13.1 Sind die vorschussfähigen Aufwendungen des Beschäftigten niedriger als 1.000 Euro, so besteht nach der Zweckbestimmung der Bayerischen Vorschussrichtlinie grundsätzlich keine Notwendigkeit zur Gewährung eines Vorschusses. Vorschüsse von weniger als 1.000 Euro sollen daher in der Regel nicht bewilligt werden.

13.2 Soweit nach den steuerrechtlichen Vorschriften die Zinersparnisse aus unverzinslichen Arbeitgeberdarlehen als Sachbezüge zu versteuern sind, ist der Dienstherr (hier die Bezügestelle bzw. die zahlende Kasse) gehalten, die auf die Zinersparnis entfallende Lohnsteuer bei jeder Lohnzahlung neben der sonst anfallenden Lohnsteuer vom Arbeitslohn des Beschäftigten einzubehalten und an das zuständige Finanzamt abzuführen. Des Weiteren sind die auf die Zinersparnis ggf. entfallenden Beiträge zur Sozialversicherung zu entrichten.

## **14. Zu Nr. 5.2 BayVR**

In besonderen Fällen, in denen die Festsetzung der monatlichen Mindesttilgungsrate von 100 Euro eine Härte bedeuten würde, kann die Tilgungsrate ausnahmsweise niedriger festgesetzt werden. Nr. 5.2 Satz 1 BayVR bleibt unberührt.

## **15. Zu Nr. 5.3 BayVR**

Beantragt ein Beschäftigter vor Ablauf der Tilgungsfrist, ihn zu entlassen oder kündigt er oder werden andere Umstände bekannt, die sein Ausscheiden ohne laufende Versorgung vor Ablauf der Tilgungsfrist erwarten lassen, ist der ungetilgte Vorschuss in einer Summe zurückzuzahlen. Bei altersbedingtem Ausscheiden des Beschäftigten mit laufenden Versorgungs- oder Rentenbezügen gilt Nr. 5.3 Satz 3 BayVR. Diese Bestimmung ist ferner anzuwenden bei einer Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses wegen Versetzung zu einem anderen Dienstherrn oder im Fall des Todes des Beschäftigten auf Antrag eines Hinterbliebenen (Ehegatte, eingetragener Lebenspartner, Verwandte bis zum zweiten Grad, Pflegekinder und Pflegeeltern, wenn diese Personen zur Zeit des Todes zur häuslichen Gemeinschaft des Verstorbenen gehört haben).

## **16. Zu Nr. 5.5 BayVR**

Eine Beurlaubung ohne Bezüge entbindet nicht von den festgesetzten Tilgungsraten. Wird die finanzielle Leistungsfähigkeit des Beschäftigten erheblich eingeschränkt, kann auf Antrag die Tilgungsrate angemessen ermäßigt werden (Nr. 5.5 Satz 1 BayVR). Bei kurzzeitiger Beurlaubung ohne Bezüge kann an Stelle der Ermäßigung der Tilgungsrate nach Nr. 5.5 BayVR auch eine vorübergehende Ermäßigung oder Aussetzung der Tilgung nach Nr. 5.4 BayVR zugestanden werden.

## **17. Zu Nr. 6.1 BayVR**

17.1 Für den Nachweis der besonderen Anlässe und der unabwendbaren Aufwendungen, die die Bewilligung eines Vorschusses rechtfertigen (Nr. 3.1 und 3.2 BayVR), genügen in der Regel die Angaben im Antrag, deren Richtigkeit unterschrieben versichert wird. Die unabwendbaren Aufwendungen, zu denen ein Vorschuss beantragt wird, sind grundsätzlich einzeln darzustellen und zu erläutern. Der Bewilligungsstelle bleibt es vorbehalten, begründende Unterlagen anzufordern.

- 17.2 Der Antrag sowie ggf. angeforderte Unterlagen sind bei der Bewilligungsstelle einzureichen.
- 17.3 Die unverzinslichen Vorschüsse nach der Bayerischen Vorschussrichtlinie werden im Rahmen der Bezügeabrechnungsverfahren im täglichen Zahltag ausgezahlt.

**18. Zu Nr 6.2 BayVR**

Das Staatsministerium kann Abweichungen von der Bayerischen Vorschussrichtlinie nur in besonderen Fällen zulassen. Das bedeutet, dass übliche Schwierigkeiten, die sich im Rahmen nicht ungewöhnlicher Umstände ergeben können, keine Ausnahmeentscheidungen rechtfertigen. Einem Ausnahmeantrag wird in der Regel entsprochen werden, wenn

- a) ein außergewöhnlicher Umstand vorliegt,
- b) dieser Umstand unabwendbare Aufwendungen zwingend erfordert,
- c) die Aufwendungen nicht vorhersehbar waren, so dass sich der Beschäftigte nicht oder nicht ausreichend darauf einrichten konnte und
- d) die Aufwendungen ganz oder teilweise nicht aus eigenen Mitteln (Nr. 3.1 BayVR) bestritten werden können.

Die genannten Voraussetzungen müssen nebeneinander vorliegen und im Antrag eingehend erläutert und begründet sein.

**Beschluss:**

Der Gemeinderat Hausen bei Würzburg beschließt, dass Anträge von Beschäftigten der Gemeinde auf Vorschuss nach den Bestimmungen der zu diesem Zeitpunkt gültigen Bayerischen Richtlinie für die Gewährung von Vorschüssen in besonderen Fällen (Bayerische Vorschussrichtlinie – BayVR) behandelt werden.

**einstimmig beschlossen Ja 11**

**TOP 6 Verschiedenes**

**TOP 6.1 Sachstand Spielplatz Binsenrain, GT Hausen**

Dritter Bürgermeister Peter Weber erkundigt sich nach dem Stand der Arbeiten auf dem Spielplatz Binsenrain.

Erster Bürgermeister Bernd Schraud teilt mit, dass der Rasen eingesät wurde.

**zur Kenntnis genommen**

**TOP 6.2 Sachstand Antrag CSU auf Errichtung eines Aktivparcours für Erwachsene**

Gemeinderat Mathias Fiedler erkundigt sich, mit Hinweis auf den Antrag des CSU Ortsverbandes Hausen, nach dem Aktivparcours für Erwachsene auf dem Spielplatz Binsenrain.

Erster Bürgermeister Bernd Schraud teilt mit, dass der Antrag bereits in einer Gemeinderatssitzung behandelt wurde und die Frage der Nutzung kritisch gesehen wurde.

Zweite Bürgermeisterin Hannelore Schraud ergänzt, dass es noch keine Abstimmung zu diesem Antrag gab, sondern die Gemeinderäte sich Gedanken machen sollten, ob man sich mit der Angelegenheit weiter befasst.

**zur Kenntnis genommen**

### **TOP 6.3 Baum für das Haus für Kinder "Spatzennest" in Erbshausen**

Auf Anfrage von Gemeinderätin Sieglinde Kirchner teilt Erster Bürgermeister Bernd Schraud mit, dass der Baum zusammen mit den Bäumen, die für die Friedhöfe geplant sind, beschafft werden soll.

**zur Kenntnis genommen**

### **TOP 6.4 Sachstand Tempo 30 innerorts**

Gemeinderätin Sieglinde Kirchner erkundigt sich nach der Umsetzung von Tempo 30 auf den Gemeindestraßen.

Erster Bürgermeister Bernd Schraud erläutert, dass die genauen Standorte der nötigen Beschilderung geklärt werden müssen. Für den GT Rieden ist dies schon erfolgt.

**zur Kenntnis genommen**

### **TOP 6.5 Information zu Geschwindigkeitsbegrenzung an der Autobahnauf- und -abfahrt**

Zweite Bürgermeisterin Hannelore Schraut informiert darüber, dass seit einigen Tagen die Geschwindigkeit auf der Kreisstraße „WÜ4“ an der Autobahnanschlussstelle Gramschatzer Wald auf 70 km/h reduziert ist.

**zur Kenntnis genommen**